



Canorta d` affons | Kindertagesstätte | Via dalla Stampa 8 | 7180 Disentis/Mustér

Betreuungsvereinbarung

Aufnahme

In der Kindertagesstätte Lumpazi werden Kinder ab dem 4. Monat bis zum Schuleintritt betreut. Kindergarten- und Schulkinder werden im zur Kita gehörenden Hort betreut.

Diese familienergänzende Kinderbetreuung steht allen Kindern egal welcher Nationalität, Religion und Sprache offen. Auch Kinder mit besonderen Bedürfnissen werden nach entsprechender Abklärung in der Kita betreut.

Anmeldung

Die Anmeldung des Kindes erfolgt mittels datierten und unterschriebenen Anmeldeformulars. Das Anmeldeformular und die Tarifordnung (Tarifreglement und Tariftabelle) sind Bestandteil des Betreuungsvertrages.

Die Anmeldung ist nach dem Eintrittsgespräch mit der Kita-Leitung definitiv.

Eingewöhnung

Kinder werden nur nach einer Eingewöhnungszeit aufgenommen. Diese dauert mindestens eine Woche und wird von den Zeiten her an die Bedürfnisse des einzelnen Kindes angepasst.

Öffnungszeiten

Die Kindertagesstätte ist Montag bis Freitag von 06.30 Uhr bis 18.00 Uhr geöffnet. Sie ist jeweils über Weihnachten / Neujahr und an allgemeinen Feiertagen geschlossen, kennt jedoch im Übrigen keine Betriebsferien.

Tagesstruktur

Die Kinder werden zwischen 06.30 Uhr und 09.00 Uhr in die Kindertagesstätte gebracht. Um 7.30 Uhr gibt es für die dann Anwesenden ein gemeinsames Frühstück. Ab 09.00 Uhr werden die Kinder in der Gruppe betreut, und bis zum Mittagessen, welches um 11.45 Uhr stattfindet, bestimmt die Gruppe den Ablauf selber. Nach dem Mittagessen ist Ruhezeit, in welcher die Kinder schlafen oder einer ruhigen Beschäftigung nachgehen. Den Nachmittag verbringen die Kinder wieder in den Gruppen. Ab 15.45 Uhr werden sie wieder abgeholt. Um 18.00 Uhr sind alle Kinder abgeholt.

Bring- und Abholzeiten

Bei Vertragsabschluss vereinbaren wir mit Ihnen die regulären Bring- und Abholzeiten. Wir bitten Sie, diese einzuhalten oder anzurufen, falls Sie sich verspäten. Dadurch können wir unsere Aktivitäten anpassen und haben keine Wartezeiten.



Canorta d`affons | Kindertagesstätte | Via dalla Stampa 8 | 7180 Disentis/Mustér

Grundsätzlich gelten folgende Zeiten:

06.30 - 09.00 Bringzeit für Morgen- und Ganztageskinder
11.00 - 11.45 Bring- und Abholzeit für Halbtageskinder
11.45 Mittagessen
12.30 - 14.00 Bring- und Abholzeit für Halbtageskinder
15.45 - 18.00 Abholzeit

Die Einhaltung dieser Zeiten ermöglicht uns täglich zwei Blockzeiten.

Wir bitten Sie, Ihr Kind persönlich ins Gruppenzimmer zu bringen und wieder abzuholen. Wir sind erst für Ihr Kind verantwortlich, wenn es von Ihnen übergeben wurde. Dabei haben wir auch Gelegenheit uns kurz auszutauschen.

Abholung

Die Kinder werden grundsätzlich keinen unbekanntem Drittpersonen zur Abholung anvertraut. Als Ausnahme gilt, wenn die erziehungsberechtigte Person eine solche telefonisch oder persönlich ankündigt. Dabei muss der Name der Drittperson genannt werden. Ist die Person dem Kita-Personal nicht bekannt, muss sie sich bei der Abholung ausweisen.

Abmelden

Wir bitten Sie, Ihr Kind frühzeitig abzumelden, wenn es die Kita ausnahmsweise nicht besucht. Wir planen den Tagesablauf und sind froh, wenn wir die Anzahl Kinder berücksichtigen können.

Krankheiten

Wenn das Kind krank ist, sollte es zu Hause bleiben. Im Grenzfall entscheidet die Krippenleitung, ob ein krankes Kind die Kita besuchen kann. Für Arztbesuche sind Sie zuständig.

Notfälle

In Notfällen werden Sie sofort informiert. Die Kitaleitung ist ermächtigt, auch ohne vorherige Information ärztliche Hilfe beizuziehen.

Esswaren

Wir bitten Sie Ihrem Kind keine Esswaren oder Getränke mitzugeben.
(Ausnahme, siehe unten)

Geburtstage

Wir feiern den Geburtstag Ihres Kindes und setzen uns vorher mit Ihnen in Verbindung, um abzuklären, ob Sie ihm etwas Spezielles (Kuchen o.ä.) für die Feier mitgeben möchten.



Canorta d`affons | Kindertagesstätte | Via dalla Stampa 8 | 7180 Disentis/Mustér

Kindergruppen

Die Kinder werden in einer altersgemischten Gruppe betreut. Eine Kindergruppe umfasst maximal 18 Plätze. Kinder unter 12 Monaten und Kinder mit besonderen Bedürfnissen beanspruchen 1.5 Plätze.

Persönliche Kleider und Sachen

Bitte bringen Sie für Ihr Kind folgende Sachen mit:

- Finken oder rutschfeste Socken
- Zahnbürste
- Sonnencreme
- wetterentsprechende Kleider
- Ersatzkleider

Säuglinge und Kleinkinder zusätzlich:

- Windeln
- Schoppenpulver oder gefrorener Muttermilchvorrat
- Schoppen
- Falls gewünscht, persönliche Pflegeutensilien (Crème, Feuchttücher etc.)
- Schmusetierli oder Decke zum Eingewöhnen)
- Nuggi (am besten einen Zusätzlichen, um ihn bei uns zu deponieren)

Institutionsstruktur

Die Trägerschaft der Kita Lumpazi ist die Stiftung „Tür auf – mo vinavon“.

Tarife

Die Elternbeiträge berechnen sich aufgrund des steuerbaren Einkommens und gemäss der separaten Tarifordnung bestehend aus einer Tarifreglement und einer Tariftabelle.

Die Tarife können durch die Kita Lumpazi angepasst werden. Eine Tarifänderung wird mindestens zwei Monate im Voraus angekündigt

Abwesenheiten können bei genügend Platz innerhalb des Quartals kompensiert werden. Nicht kompensierte Abwesenheiten können nicht erstattet werden, da der reservierte Betreuungsplatz nicht kurzfristig besetzt werden kann.

Zahlungsregelungen

Die Kosten für die vereinbarten Betreuungstage sind monatlich im Voraus zu bezahlen. Eventuelle zusätzliche Betreuungstage werden nachträglich, Ende Quartal, verrechnet.

Bei Eintritt, Änderung des Betreuungsumfangs oder Änderungen des Einkommens wird die zu bezahlende Monatspauschale berechnet. Die Berechnung wird im genannten Fall einmalig mit einem Einzahlungsschein an die Erziehungsberechtigten abgegeben. Die Erziehungsberechtigten sorgen dafür,



Canorta d`affons | Kindertagesstätte | Via dalla Stampa 8 | 7180 Disentis/Mustér

dass die Monatspauschale jeweils bis zum Ende des Monats für den Folgemonat einbezahlt wird.

Jeweils am Quartalsende wird eine Korrekturrechnung mit allfällig zusätzlich betreuten Tagen an die Erziehungsberechtigten versandt. Für diese gilt eine Zahlungsfrist von 30 Tagen.

Sollten finanzielle Schwierigkeiten, welche die Erziehungsberechtigten belasten, auftreten, wird um ein frühzeitiges Gespräch mit der Kita-Leitung gebeten, um mögliche Lösungen gemeinsam zu diskutieren.

Anliegen

Wir sind offen für Wünsche, Anregungen, Fragen und Kritik. Bei Unstimmigkeiten zwischen Eltern und Personal ist die Gruppenleitung die erste Ansprechperson. Wir pflegen einen sachbezogenen und konstruktiven Umgang mit Konflikten. Die Kita-Leitung wird über Konflikte informiert. Sie entscheidet über weiter führende Interventionen, sofern zwischen Gruppenleitung und Eltern keine Einigung erzielt werden kann. Es gilt das im Betriebskonzept festgehaltene Konfliktmanagement.

Beschwerdeweg

Sollten Beschwerden in Bezug auf die Betreuung der Kinder auftauchen, bitten wir Sie, folgenden Beschwerdeweg einzuhalten.

1. Instanz
Die Eltern wenden sich mit der Beschwerde an die Person, die es betrifft.
2. Instanz
Besteht der Beschwerdegrund weiterhin, suchen die Eltern das Gespräch mit der Gruppenleitung. Die Kita-Leitung wird informiert.
3. Instanz
Stellen die Eltern keine Verbesserung fest, suchen sie das Gespräch mit der Kita-Leitung.
4. Für das weitere Vorgehen gilt das im Betriebskonzept festgehaltene Konfliktmanagement.

Kündigung

Die Kündigung des Betreuungsplatzes erfolgt schriftlich, mindestens zwei Monate im Voraus, immer auf Ende des Monats und ist der Krippenleitung zuzustellen. Wird das Kind ohne vorherige Kündigung aus der Kita genommen, so ist für die Kündigungsdauer der volle Elternbeitrag zu entrichten.

Versicherung

Die Eltern/Erziehungsberechtigten verpflichten sich für ihre in der Kita betreuten Kinder eine Kranken- und Unfallversicherung sowie eine Haftpflichtversicherung abzuschliessen.



Canorta d` affons | Kindertagesstätte | Via dalla Stampa 8 | 7180 Disentis/Mustér

Schweigepflicht

Alle MitarbeiterInnen der Kita unterstehen der Schweigepflicht. Persönliche Angaben und Lebensverhältnisse von Kindern und Eltern werden vertraulich behandelt.

- Mit der Unterschrift bestätigen wir die Betreuungsvereinbarung, die Tarifregelung und die Tariftabelle zur Kenntnis genommen zu haben und zu akzeptieren.

Ort & Datum:

Unterschrift Mutter:.....

Unterschrift Vater:

Definitive Anmeldung per:.....

Unterschrift Kita-Leitung:.....